مراحل فراغت از تحصیل دانشجویان به شرح زیر است:

1. درخواست فارغ التحصیلی به صورت مکتوب و ارائه آن به واحد امور دانشجویی.
2. تکمیل مدارک ذیل با مراجعه به کارشناسان آموزش:

-  تحویل اصل کارت دانشجویی.

-  کپی شناسنامه و کارت ملی.

-  سه قطعه عکس 4×3 پشت نویسی شده.

-  معافیت تحصیلی سازمان نظام وظیفه، تصویر کارت معافیت دائم و یا تصویر کارت پایان خدمت (در صورت داشتن)

-  تاییدیه تحصیلی(ارزش تحصیلی) مقاطع قبلی.

-  کارنامه دوره تحصیلی مقطع قبلی.

-  اصل گواهینامه موقت یا دانشنامه مقاطع قبلی.

-  اصل مدارک ارسالی از دانشگاه و موسسات آموزشی برای نیمسال هایی که به عنوان مهمان یا انتقال بوده اید.

-   موافقت نامه محل خدمت متعهدین دبیری.

-  متعهدین آموزش و پرورش بایستی گواهی اتمام مدت تعهد از آموزش و پرورش محل کار به همراه فرم 502 ارائه دهند.(درج جمله ارائه کلیه مدارک به نامبرده بلامانع است در گواهی مذکور الزامی است.

-  فرم صورتجلسه دفاع از پایان نامه (مخصوص دانشجویان کارشناسی ارشد).

-  فرم ارزشیابی پایان نامه (مخصوص دانشجویان کارشناسی ارشد).

-  تاییدیه پذیرش پایان نامه از پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (مخصوص دانشجویان کارشناسی ارشد).

-  کارنامه پایان تحصیلات مقطع فعلی.

لازم به ذکر است وضعیت نمرات باید به شرح ذیل مورد بررسی قرار گیرد:

- نداشتن مشکل آموزشی شامل.

-  گذراندن کلیه واحدهای درسی و ثبت نمره قبولی تمامی واحدهای درسی.

**-** معدل کل 12 به بالا برای دانش آموختگان مقطع کاردانی و کارشناسی.

**-** معدل کل 14 به بالا برای دانش آموختگان مقطع کارشناسی ارشد.

**-** نبود مشروطی بیش از حد مجاز.

**-** رعایت سنوات تحصیلی(در صورتی که سنوات بیش از حد مجاز باشد موافقت شورای آموزشی و نظام وظیفه نیاز است).

**تذکر1 :** لازم است دانشجویان قبل از پایان آخرین ترم تحصیلی جهت اطمینان از تکمیل بودن پرونده به واحد آموزش مراجعه نمایند.

**تذکر2:** فارغ التحصیلان گرامی اگر برای تکمیل پرونده، تسویه حساب و پیگیری مراحل اتمام تحصیل و مشخص نمودن وضعیت تحصیلی خود اقدام ننمایند تأخیر و تعلل در این امر شما را با مشکلاتی مواجه خواهد کرد که بر عهده شخص شما می باشد. که بخشی از آنها عبارت است از :

     ورود با غیبت به نظام وظیفه و مشمول اضافه خدمت گردیدن، منع ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر، به ­تعویق­افتادن صدور مدارک تحصیلی ­و...

1. پس از اتمام تسویه حساب ورود اطلاعات و بررسی پرونده توسط مسئول دانش آموختگان انجام می شود و برای مشمولین خدمت سربازی پس از انجام مراحل فارغ التحصیلی فرم اتمام معافیت تحصیلی جهت معرفی به سازمان نظام وظیفه عمومی صادر می گردد. برای دانش آموختگان واجد شرایط، گواهینامه موقت و یا دانشنامه صادر می گردد.

**تذکر1 :** دانش آموختگان مشمول خدمت سربازی بهتر است حداقل 2 ماه مانده به پایان فرجه یک ساله پس از تاریخ فارغ التحصیلی، نسبت به معرفی خود به نظام وظیفه اقدام نمایند.

**تذکر2 :** دانش آموختگانی که گواهینامه موقت دریافت می نمایند تا صدور اصل دانشنامه گواهینامه موقت دارای اعتبار می باشد و جهت دریافت دانشنامه، اصل گواهینامه موقت بایستی به دانشگاه بازگردانده شود.

1. دانشجویانی که متقاضی صدور **گواهینامه موقت المثنی** می باشند:  
     - تکمیل یک برگ استشهاد محلی که به تایید مراجع صلاحیت دار یا رسمی رسیده باشد.(در قسمت فرم ها پیوست شده است.)  
     - تکمیل فرم تعهدنامه و ارائه آن به امور دانش آموختگان.  
     - صدور المثنی گواهینامه موقت پایان تحصیلات توسط امور دانش آموختگان.
2. دانشجویانی که متقاضی صدور **دانشنامه المثنی** می باشند:

**-** تکمیل فرم استشهاد محلی

**-** تایید آن به وسیله یکی از مراجع رسمی درج شده در فرم

**-** تهیه آگهی فقدان مدرک تحصیلی و ارسال آن به اداره مطبوعات وزارت ارشاد اسلامی

**-** نشر آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار در سه نوبت (هر دو ماه یک بار با هزینه شخص متقاضی)

**-** ارائه اولین روزنامه منتشره آگهی ذکر شده به امور دانش آموختگان

**-** تکمیل فرم تعهدنامه و ارائه آن به امور دانش آموختگان

**-** صدور المثنی دانشنامه توسط امور دانش آموختگان دانشگاه