

**روال و آئین نامه اخذ درس پروژه پایان تحصیلی**

(برای کلیه رشته های تحصیلی به غیر از رشته حسابداری و معماری)

- ۱- تمامی این روال باید تا هفته سوم (  $\frac{3}{16}$  ساعات شروع کلاسها) ترم به پایان برسد.
  - ۲- اخذ درس پروژه در زمان انتخاب واحد (دانشجو در اخذ درس پروژه باید رعایت پیش نیازی و همنیازی و سقف واحد را بنماید)
  - ۳- دریافت فرم پروژه از وبسایت <http://sdi.ac.ir> و یا انتشارات دانشجویی موسسه
  - ۴- تعیین ۳ عنوان و درج عناوین با توجه به شرایط ذیل در فرم صفحه ۲
    - عدم تکراری بودن موضوع در کتابخانه
    - بروز بودن موضوع
    - حد الامکان مرتبط با رشته تحصیلی باشد ( در صورت تشخیص استاد مربوطه بلا مانع می باشد )
  - ۵- تکمیل فرم شماره ۲ با ترتیب مشخص شده :
- ۱- آموزش    ۲- دانشجو    ۳- کتابخانه    ۴- دفتر معاونت پژوهشی    ۵- استاد راهنما    ۶- مدیر گروه
- ۶- دانشجو موظف است در طول انجام پروژه به طور مرتب با استاد مربوطه در تماس بوده و گزارش کار خود را ارائه نماید .
  - ۷- موسسه هیچ گونه تعهدی در قبال تامین هزینه پروژه ها ندارد .
  - ۸- ویرایش پروژه تعیین شده با توجه به آئین نامه نگارش پروژه (صفحات ۳-۹) و رایت آن بر روی CD در دو نسخه قبل از صحافی
    - ( تحویل یک نسخه رایت شده به استاد مربوطه و یک نسخه به دفتر پژوهش موسسه ) جهت بررسی.
  - ۹- تهیه دو نسخه صحافی شده پروژه (در صورت نداشتن ایراد در نگارش و فرمت ، با تایید واحد پژوهش و استاد مربوطه )
  - ۱۰- تحویل یک نسخه صحافی شده به همراه فایل آن در قالب CD رایت شده به کتابخانه و یک نسخه دیگر آن به استاد مربوطه
- (تذکر : زمان تحویل برای ترم اول حداکثر تا تاریخ ۱۰/۳۰، در نیمسال دوم حداکثر ۳/۳۱ و در دوره تابستان حداکثر ۶/۳۱ همان سال بوده و تاریخ مذکور به هیچ عنوان قابل نمی باشد و در صورت عدم تحویل در موعد مقرر درس دانشجو حذف و دانشجو موظف است درس را دوباره اخذ نماید)**
- ۱۱- دریافت نمره پروژه از استاد مربوطه در فرم تک لیست (صفحه شماره ۱۰)
  - ۱۲- مراجعه به دفتر پژوهش برای تایید تک لیست نمره ( بعد از درج نمره توسط استاد مربوطه )
  - ۱۳- تحویل تک لیست نمره به امور نمرات و امتحانات برای درج نمره در سیستم آموزشی .
- ( تذکر : تک لیست نمره باید فاقد هر گونه خط خوردگی و لاک گرفتگی باشد)**
- ۱۴- فرم تکمیل شده صفحه شماره ۲ می بایست به عنوان صفحه اول در پروژه صحافی شده قرار گیرد.
- تذکر: در بازه امتحانات پایان ترم امور مربوط به دروس پروژه و کار آموزی انجام نمی گردد.**

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| آموزش                  | بدینوسیله گواهی میشود آقای/خانم ..... دانشجوی رشته ..... به شماره دانشجویی .....<br>ورودی سال ..... بر اساس آیین نامه موجود امکان انتخاب واحد درس پروژه به تعداد ..... واحد را در نیمسال .....<br>سال تحصیلی ..... دارد<br>تاریخ و امضاء                                                      |
| توسط دانشجو تکمیل گردد | اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... به شماره دانشجویی ..... ورودی سال .....<br>بر اساس آیین نامه موجود امکان انتخاب واحد پروژه به تعداد ..... را در نیمسال ..... سال تحصیلی ..... داشته و قصد دارم واحد پروژه خود را در رابطه با یکی از موضوعات زیر بگذرانم :<br>۱-<br>۲-<br>۳-<br>تاریخ و امضاء |
| کتابخانه واحد          | عنوان ردیف ..... تکراری نبوده و در کتابخانه واحد موجود نمی باشد .<br>تذکر در موارد مشابه :<br>تاریخ و امضاء                                                                                                                                                                                   |
| دفتر معاونت پژوهشی     | عنوان نامه جهت دریافت نامه معرفی اطلاعات و منابع کتابخانه ای : ( در صورت نیاز )<br>تاریخ و امضاء                                                                                                                                                                                              |
| استاد راهنما           | با انجام پروژه، با عنوان ..... توسط اینجانب آقا/خانم ..... موافقت می گردد .<br>تاریخ و امضاء                                                                                                                                                                                                  |
| مدیر گروه              | با انجام پروژه با عنوان ..... به راهنمایی آقای/خانم ..... موافقت می‌گردد.<br>تاریخ و امضاء                                                                                                                                                                                                    |

## دستورالعمل تهیه پایان نامه موسسه آموزش عالی غیر انتفاعی دانشستان

### ۱- روی جلد

اجزاء روی جلد به شرح زیر از بالا به پایین شامل

- نشان موسسه
- نام موسسه
- بخش / گروه آموزشی
- مقطع تحصیلی
- رشته
- گرایش
- عنوان
- نگارنده (نام دانشجو)
- استادان راهنمای اصلی و دوم
- سال و ماه دانش آموختگی

(مطابق با نمونه درج شده در صفحه شماره ۸)

### ۲- بخش های مختلف پایان نامه بایستی به ترتیب ذکر شده در زیر تنظیم شده باشد :

- فرم تکمیل شده شماره ۲
- یک صفحه سفید
- صفحه عنوان که کاملاً مشابه جلد پایان نامه است
- صفحه "بسم الله الرحمن الرحيم"
- تقدیم (اختیاری)
- تقدیر و تشکر (اختیاری)
- چکیده فارسی (حد اکثر یک صفحه)
- فهرست مطالب
- فهرست جدول ها (در صورت وجود)
- فهرست شکل ها و تصاویر (در صورت وجود)
- فهرست علائم و اختصارات (در صورت وجود)
- فصل های اصلی پایان نامه
- پیوست ها (در صورت وجود)
- فهرست مراجع و منابع
- چکیده انگلیسی (مخصوص دانشجویان مقطع کارشناسی)
- صفحه عنوان انگلیسی (مخصوص دانشجویان مقطع کارشناسی)

### ۳- شیوه نگارش

- نگارش پایان نامه باید به زبان فارسی بوده و قواعد ذکر شده در این دستورالعمل الزامی می باشد .
- همچنین برای نگارش پایان نامه از بسته نرم افزاری word ۲۰۰۷ و نسخه های بالاتر استفاده شود .
- دانشجویان مقطع کارشناسی می بایست , مطالب روی جلد پایان نامه را به صورت لاتین در پشت جلد زرکوب نمایند .

#### ۴- کاغذ و چاپ

- پایان نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب A۴ و به صورت یک رو تایپ شود .

#### ۵- قلم ها

| محل                         | نوع قلم        | اندازه قلم | فرمت  |
|-----------------------------|----------------|------------|-------|
| عناوین اصلی پایان نامه      | B Nazanin      | ۱۸         | Bold  |
| عناوین فرعی پایان نامه      | B Nazanin      | ۱۶         | Bold  |
| عناوین فرعی تر پایان نامه   | B Nazanin      | ۱۴         | Bold  |
| متن اصلی پایان نامه فارسی   | B Nazanin      | ۱۴         | ----- |
| متن اصلی پایان نامه انگلیسی | Time new Roman | ۱۲         | ----- |
| عنوان اشکال و جداول         | B Nazanin      | ۱۲         | ----- |
| مراجع                       | B Nazanin      | ۱۲         | ----- |
| زیر نویس فارسی              | B Nazanin      | ۱۰         | ----- |
| زیر نویس انگلیسی            | Time new Roman | ۱۲         | ----- |

لازم به ذکر است که کلمات انگلیسی با قلم Time New Roman بوده و اندازه قلم آن ها دو شماره از اندازه قلم فارسی استفاده شده و در آن قسمت کوچکتر انتخاب می شود .

#### ۶- صفحه فهرست مطالب

- کلمه فهرست در وسط و بالای تمام صفحات مربوطه نوشته شود .
- عناوین اصلی با قلم ضخیم از عناوین فرعی مشخص شود .
- عناوین اصلی از منتهی الیه سمت راست هر سطر , عناوین فرعی به اندازه چهار حرف داخل تر از عناوین اصلی و عناوین فرعی تر به اندازه هشت حرف داخل تر از عناوین اصلی نوشته می شود .
- شماره صفحه در منتهی الیه سمت چپ نوشته می شود.

#### ۷- فهرست نمودار ، شکل ها و جداول

- فهرست نمودار , شکل و جدول با شماره و عنوان و صفحه آن درج می شود

#### ۸- فاصله گذاری و حاشیه بندی

- فاصله سطر ها در تمامی پایان نامه در متن فارسی برابر ۱٫۵ lines و در متن انگلیسی برابر ۱ lines می باشد .
- حاشیه سمت راست ۳ سانتیمتر , حاشیه بالا و پایین ۳ سانتیمتر و حاشیه سمت چپ برابر ۲٫۵ سانتیمتر است .
- در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل یا جدول ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه باشد، شکل ها و جدول ها را کوچکتر نموده و حاشیه رعایت گردد .
- فاصله بین عناوین با متن , قبل از عنوان ۱۸ پوینت (pt) و بعد از عنوان ۱۲ پوینت (pt) می باشد .
- بین متن و عنوان جدول و نمودار و فرمول ها ۱۸ پوینت (pt) فاصله در نظر گرفته شود .

#### ۹- شماره گذاری صفحات

- صفحه عنوان ابتدا پایان نامه تا فهرست شماره گذاری نمی شود .
- از صفحه فهرست تا صفحه آغاز متن کلیه صفحات به ترتیب با حروف الفبای فارسی یا حروف ابجد شماره گذاری گردد .
- از صفحه شروع متن اصلی تا آخرین صفحه با اعداد شماره گذاری می شود .
- لازم به ذکر است که این شماره ها در قسمت وسط و پایین هر صفحه و به فاصله ۱٫۵ سانتیمتر از لبه پایین و با قلم استفاده شده در متن و با اندازه ۱۲ قرار می گیرد .

## ۱۰- جدول ها و شکل ها

- تمامی شکل ها و جدول ها باید با کیفیت بالا (Tiff) تهیه شوند , چگونه ای که کپی تهیه شده از آن ها از وضوح کافی برخوردار باشند .
- تمامی شکل ها و جدول ها بایستی دارای شماره و عنوان باشد , شماره آن ها به صورت دو رقمی بوده که رقم اول شماره فصل و رقم دوم شماره شکل یا جدول مربوطه است .
- شماره جداول و اشکال باید داخل پرانتز قرار بگیرد .
- عنوان جدول ها در بالا و عنوان شکل ها در زیر آن ها ذکر می گردد .
- چنانچه جدول و نموداری از مرجعی آورده شده است شماره مرجع در عنوان یا شرح آن جدول و نمودار ذکر گردد .
- به کلیه شکل ها و جدول های آورده شده باید در متن ارجاع شده باشد .
- از درج اعداد و کلمات انگلیسی در جداول و نمودار ها خودداری شود . تمام اعداد و کلمات به صورت فارسی نوشته شود .

## ۱۱- زیر نویس

- از آنجایی که ارائه پایان نامه به زبان فارسی است لذا بایستی از آوردن کلمات انگلیسی تا حد ممکن اجتناب شود ( به استثنای کلماتی که به صورت اختصاری می باشند ) . برای فهم بیشتر می توان معادل انگلیسی کلمات را به صورت زیر نویس در پایین همان صفحه و با استفاده از نوار ابزار Insert/refere nce/footnote بیان نمود .
- پاورقی فارسی از سمت راست و پاورقی انگلیسی از سمت چپ نوشته می شود .
- آوردن اصل کلمه یا عبارات انگلیسی در پاورقی ضرورت دارد . ولی در صورت تکرار می توان از حروف اختصاری استفاده کرد .

## ۱۲- ذکر اعداد در متن

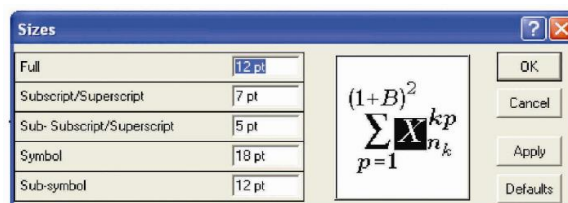
- کلیه اعداد داخل متن به صورت ارقام فارسی بیان می شود .

## ۱۳- اصول نگارشی

- جملات بایستی به صورت سوم شخص بیان شود و از آوردن اول شخص ( مفرد و جمع ) خودداری شود .
- کلیه علائم نگارشی ( . , ; و ... ) به کلمه قبلی خود چسبیده و از کلمه بعدی به اندازه یک کاراکتر فاصله دارد .
- صفحه اول هر فصل از خط پنجم شروع شود .
- خط اول هر پاراگراف به اندازه پنج کاراکتر (معادل یک Tab) جلوتر از سایر خطوط می باشد .
- هر جمله حداکثر دو خط و از ارائه جملات طولانی خودداری شود .

## ۱۴- روابط ریاضی و فرمول ها

- کلیه فرمول ها بایستی دارای شماره بوده و شماره آن ها از دو عدد تشکیل می شود , عدد اول شماره فصل و عدد دوم شماره فرمول مربوطه می باشد .
- شماره فرمول های هر فصل از عدد یک شروع می شود .
- شماره فرمول در سمت راست و خود فرمول در سمت چپ قرار می گیرد .
- اندازه فرمول ها به صورت نمونه زیر تنظیم می شود :



- پیوست ها با حروف الفبای فارسی نام گذاری می شوند . مثلا سومین جدول در پیوست "پ" به صورت ( جدول پ-۳) نوشته می شود .

## ۱۶- نحوه ارجاع در متن و فهرست مراجع

- چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود، بلافاصله پیس از خاتمه جمله کרוشه باز میشود و شماره مرجع در فهرست مراجع ذکر شود. مانند [ ۱ ]
- مراجعه مورد استفاده به ترتیب ظهور در متن شماره گذاری می شود .
- در فهرست مراجعه ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیر فارسی نوشته شود .

۱. شماره و ردیف
۲. نام خانوادگی نویسنده
۳. نام نویسنده
۴. سال انتشار
۵. عنوان کتاب , مقاله , گزارش و پایان نامه یا رساله
۶. نام ناشر , مجله , سمینار یا موسسه ای که مقاله در آن چاپ شده یا نام دانشگاهی که در آن پایان نامه ارائه شده
۷. شماره صفحاتی که متن از آن استخراج شده .

## ۱۷- مشخصات جلد پایان نامه و رساله

۱. جنس جلد از مقوای ۲ تا ۳ میلیمتر ضخامت , با روکش چرم مصنوعی می باشد .
۲. رنگ متن جلد با توجه به گرایش های مربوطه به ترتیب ذیل می باشد :

| ردیف | عنوان رشته                   | رنگ      |
|------|------------------------------|----------|
| ۱    | ساخت و تولید – ماشین افزار   | طوسی     |
| ۲    | کامپیوتر                     | سبز یشمی |
| ۳    | فناوری اطلاعات و ارتباطات    | قرمز     |
| ۴    | مخابرات – انتقال             | مشکی     |
| ۵    | برق                          | سورمه ای |
| ۶    | تاسیسات الکتریکی             | قهوه ای  |
| ۷    | عمران – کارهای عمومی ساختمان | بنفش     |

۳. قطع جلد نیم سانتیمتر بزرگتر از قطع کاغذ است .
۴. نوشته های روی جلد زرکوب می گردد .
۵. در قسمت عطف پایان نامه و رساله عنوان پایان نامه و نام نویسنده و سال نوشته می شود .
۶. برای روی جلد و صفحه عنوان , واحد و آرم موسسه آورده شود .

## ۱۸- تکثیر پایان نامه

دانشجو موظف است پایان نامه خود را پس از تأیید قسمت پژوهش و استاد مربوطه در دو نسخه تکثیر و صحافی نماید . یک نسخه به همراه cd با محتوای فایل های word & pdf پایان نامه به قسمت پژوهش موسسه و یک نسخه به استاد راهنما تحویل داده می شود.

## ۱۹- پایان نامه صحافی شده باید فاقد هر گونه حاشیه گذاری و موارد خارج از آیین نامه باشد.



## مؤسسه آموزش عالی غیر انتفاعی دانشستان

پایان نامه برای دریافت درجه .....  
رشته ..... گرایش.....

### عنوان پایان نامه

.....

استاد راهنما

.....

استاد مشاور

.....

نگارنده

.....

ماه و سال

# Daneshestan nonprofit institution of higher education

**Thesis Title**

.....  
.....  
.....

**Thesis Advisor**

.....

**Thesis Reader**

.....

**BY**

.....

**Sep.1998**



**Daneshestan nonprofit institution of higher education**

**Thesis Title**

.....  
.....  
.....

**Thesis Advisor**

.....

**BY**

.....

**Sep.1998**



## تک لیست نمره درس پروژه

|                                                                                                                                                                                                                   |                |                  |                       |                   |             |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------|-------------------|-------------|--------------|
| مؤسسه آموزش عالی غیرانتفاعی دانشستان                                                                                                                                                                              |                |                  |                       |                   |             |              |
| نام درس: پروژه                                                                                                                                                                                                    |                |                  | صفحه ۱                |                   |             |              |
| شمار گروه: .....                                                                                                                                                                                                  |                | نام استاد: ..... |                       | تعداد واحد: ..... |             |              |
| ترم تحصیلی: اول/دوم/تابستان سال تحصیلی ۹۳-۹۲                                                                                                                                                                      |                |                  | ساعت آزمون: ۰۰:۰۰     |                   |             |              |
|                                                                                                                                                                                                                   |                |                  | تاریخ آزمون: ۰۰/۰۰/۰۰ |                   |             |              |
| ردیف                                                                                                                                                                                                              | شماره دانشجویی | نام خانوادگی     | نام                   | رشته تحصیلی       | نمره به عدد | نمره به حروف |
| ۱                                                                                                                                                                                                                 |                |                  |                       |                   |             |              |
| <p>استاد گرامی:</p> <p>خواهشمند است لیست نمره را با خودکار مشکی و بدون قلم خوردگی و لاک گرفتگی وارد نمایید.</p> <p>تمامی لیست ها باید دارای تاریخ و امضاء باشد.</p> <p>بدون مهرآموزش و پژوهش فاقد اعتبار است.</p> |                |                  |                       |                   |             |              |

معاونت آموزشی:

تاریخ و امضاء:

مدیر گروه:

تاریخ و امضاء:

استاد:

تاریخ و امضاء: