



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
مؤسسه آموزش عالی دانشستان

مؤسسه آموزش عالی دانشستان

دفترچه راهنمای  
مراحل اخذ، تدوین و دفاع از پایان نامه  
کارشناسی ارشد

## ۱- انتخاب موضوع پایان نامه

دانشجوی عزیز در انتخاب موضوع پایان نامه به موارد زیر دقت فرمائید:

- عنوان پایان نامه باید مختصر، رسا و جامع باشد.
- دانشجویان باید توجه داشته باشند دامنه تحقیق در حدی باشد که پایان نامه حداقل ۴ ماهه و حداکثر یک ساله به اتمام برسد.
- موضوع پایان نامه تکراری نباشد.
- موضوع پایان نامه باید با تخصص استادان راهنما و مشاور مرتبط باشد.
- موضوع پایان نامه باید با رشته تحصیلی و گرایش تخصصی دانشجو مرتبط باشد.
- با توجه به اینکه حداکثر ۱ نمره از نمره کل پایان نامه مربوط به ارائه مقاله می باشد، بهتر است دانشجویان نگارش مقاله را از شروع مراحل پیشنهادی موضوع پایان نامه مدنظر قرار دهند و به پیردازند و موضوعی را انتخاب نمایند که امکان استخراج مقاله داشته باشد.
- دانشجویان می توانند برای پایان نامه از موضوعاتی استفاده کنند که شامل اولویت های تحقیقاتی سازمانهای دیگر باشد .

## ۲- انتخاب استاد راهنما و مشاور

دانشجو قبل از هماهنگی با استادان راهنما و مشاور موظف است از تعداد پایان نامه های در دست راهنمایی و مشاوره ایشان اطلاع حاصل نماید و همچنین استادان راهنما و مشاور نیز موظف هستند قبل از امضای فرم به سقف پذیرش خود توجه نموده و در صورت تکمیل بودن ظرفیت پذیرش، از ارسال فرم و فرستادن دانشجو به حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی و یا در نوبت قرار دادن و ایجاد وقفه در کار دانشجو جداً پرهیز نمایند. بدیهی است در صورت عدم رعایت موازین مربوطه مسئولیت تاخیر در ارائه پروپوزال و عواقب کار متوجه استادان مربوطه و دانشجو خواهد بود.

**شرایط استادان راهنما و مشاور انتخابی برای پایان نامه های کارشناسی ارشد:**

الف) شرایط استاد راهنما:

- ۱- داشتن مدرک دکتری تخصصی و حداقل مرتبه استادیاری برای اعضای هیات علمی دانشگاهها یا موسسات تحقیقاتی معتبر.
- ۲- مریمان برجسته با داشتن مدرک کارشناسی ارشد و سابقه تدریس یا تحقیق بیش از ۱۰ سال در مراکز دانشگاهی یا تحقیقاتی (در صورت نبودن استادیار به تعداد کافی و با تایید گروه تخصصی)

تبصره: در صورتی که استاد راهنما عضو هیات علمی نباشد، داشتن مدرک دکتری تخصصی به منظور هدایت پایان نامه کارشناسی ارشد برای وی الزامی است (انتخاب استاد راهنمای غیر هیات علمی صرفاً در صورت شاغل بودن در موسسات تحقیقاتی یا سازمانها و نهادهایی که به گونه ای امکانات یا اطلاعات در اختیار دانشجویان قرار دهند با تایید گروه تخصصی امکان پذیر خواهد بود)

### نحوه انتخاب استاد راهنما:

استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو و موافقت کتبی استاد مربوطه و تایید گروه تخصصی طبق شرایط بند الف تعیین می گردد. همچنین حکم تفویض وی جهت راهنمایی پایان نامه از سوی معاونت آموزشی و پژوهشی صادر می گردد.

ب) شرایط استاد مشاور:

۱- دارا بودن شرایط مندرج در بند الف و تبصره ذیل آن

۲- کارشناسان ارشد غیر هیات علمی برجسته (با بیش از ۱۰ سال سابقه تدریس یا کار تحقیقاتی) شاغل در مراکز تحقیقاتی یا صنعتی (در صورتی که دانشجو از امکانات یا اطلاعات آن مراکز در پایان نامه استفاده می نماید) به عنوان استاد مشاور دوم، با تایید مراتب توسط گروه تخصصی و همچنین تایید نهایی در شورای تحصیلات تکمیلی.

### نحوه انتخاب استاد مشاور:

به پیشنهاد استاد راهنما یک نفر از اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان برجسته با رعایت شرایط مندرج در بندهای الف و ب و پس از تایید در گروه تخصصی مربوطه، به عنوان استاد مشاور تعیین میشود. همچنین حکم وی از سوی معاونت آموزشی و پژوهشی صادر می گردد.

تذکر: چنانچه پایان نامه ای نیاز به استاد مشاور دوم داشته باشد باید پیشنهاد استاد راهنما به همراه ارائه دلایل و تایید گروه تخصصی مربوطه جهت تصویب به شورای تحصیلات تکمیلی ارائه می گردد.

ج) همکاری استادان خارجی (استادان شاغل در دانشگاههای خارج از ایران و یا دارندگان مدارک تحصیلی از دانشگاههای خارج کشور):

صرفاً در صورت داشتن مدرک دکتری تخصصی از دانشگاههای معتبر، با ارسال رزومه کامل تحصیلی، آموزشی و پژوهشی، تایید گروه تخصصی با ذکر دلایل انتخاب و تایید صلاحیت در شورای تحصیلات تکمیلی به عنوان استاد راهنما یا مشاور پایان نامه های کارشناسی ارشد امکان پذیر خواهد بود. ضمناً " دانشگاه هیچ گونه تعهدی در خصوص هزینه اقامت یا ایاب و ذهاب استادان خارجی ندارد و لازم است فردی به عنوان وکیل برای دریافت حق الزحمه مربوطه معرفی شود.

تذکر مهم: ارسال رزومه کامل تحصیلی آموزشی و پژوهشی، و تصویر آخرین مدرک تحصیلی در هریک از موارد فوق برای استادان راهنما و مشاوره که برای اولین بار با مؤسسه همکاری می نمایند الزامی است. مطابق با مقررات سازمان تأمین اجتماعی بایج تصویر کارت ملی، صفحه اول شناسنامه، صفحه اول دفترچه بیمه، آخرین حکم کارگزینی این دسته از استادان به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل داده شده و همچنین جهت پرداخت حق الزحمه شماره حساب بانکی ایشان به امور پژوهشی اعلام گردد.

### نحوه انتخاب استادان مدعو:

در صورتی که گروه ه ای تخصصی با کمبود استادان راهنما و مشاور روبرو شوند مدیران گروه موظف هستند به ترتیب اولویت زیر نسبت به رفع کمبود استادان اقدام نمایند:

۱- اعضای هیئت علمی مؤسسه آموزش عالی دانشستان

۲. اعضای هیئت علمی سایر دانشگاهها و موسسات آموزشی و پژوهشی دولتی و غیر دولتی با مدرک دکتری

تذکر مهم: ارسال رزومه کامل تحصیلی آموزشی و پژوهشی و تصویر آخرین مدرک تحصیلی در هریک از موارد فوق برای استادان راهنما و مشاوره که برای اولین بار با مؤسسه همکاری می نمایند الزامی است. مطابق با مقررات سازمان تأمین اجتماعی بایج تصویر کارت ملی، صفحه اول شناسنامه، صفحه اول دفترچه بیمه، آخرین حکم کارگزینی این دسته از استادان به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل داده شده و همچنین جهت پرداخت حق الزحمه شماره حساب بانکی ایشان به امور پژوهشی اعلام گردد.

توجه : در مورد استادان مدعو، دانشجو باید استادانی را به عنوان راهنما انتخاب نماید، که اطمینان داشته باشد در هنگام برگزاری جلسه دفاع در مؤسسه حضور خواهند داشت.

### ظرفیت راهنمایی و مشاوره استادان:

اولویت بندی نحوه همکاری استادان در پایان نامه های کارشناسی ارشد به ترتیب با اعضاء تمام وقت، نیمه وقت و سپس مدعو می باشد .

### ۳- تکمیل فرم تایید موضوع پایان نامه و ارائه آن به مدیر گروه تخصصی رشته مربوطه

- دانشجو باید عنوان پیشنهادی جهت موضوع پایان نامه خود با رعایت موارد ذکر شده در بند ۱ (انتخاب موضوع پایان نامه) پیشنهاد نماید.
- جهت اطمینان از تکراری نبودن موضوع پایان نامه به سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران به آدرس <http://irandoc.ac.ir> مراجعه وموضوع پایان نامه و کلمات کلیدی عنوان پایان نامه خود را جستجو نمائید.

- از نتایج حاصل از جستجو پرینت گرفته و ضمیمه فرم تصویب موضوع پایان نامه نمائید.
- دانشجو می تواند ۳ نفر را به عنوان استاد راهنما و مشاور با رعایت موارد ذکر شده در بند ۲ (انتخاب استاد راهنما و مشاور) پیشنهاد نماید.
- بعد از تایید موضوع پیشنهادی پایان نامه توسط مدیر گروه مربوطه باید ظرف مدت حداکثر ۲ هفته دانشجو اقدام به تالیف و آماده سازی پروپوزال نموده و جهت مطرح شدن در شورای تخصصی گروه به مدیر گروه مربوطه تحویل دهد.

#### ۴-ارائه پروپوزال

پروپوزال، فرم پیشنهاد تحقیق پایان نامه کارشناسی ارشد است که دانشجو بای د با هماهنگی و تایید استادان راهنما و مشاور در خصوص موضوع پایان نامه موارد خواسته شده در آن از قبیل: بیان مساله، اهداف، روش کار، سوابق تحقیق و ... را به طور کامل و بر اساس توضیحات ذکر شده در هر بخش تکمیل نماید. لازم به ذکر است که مبنای تصویب موضوع پایان نامه، همین فرم می باشد و فرمت آن برای کلیه رشته ها یکسان است.

- به منظور بررسی سطح کمی و کیفی پ رویزها و تایید آنها، جلسات کمیته تخصصی گروهها در هر نیمسال طبق یک برنامه زمانبندی مشخص برگزار می گردد. و صورتجلسه نیز توسط کمیته تخصصی گروه مربوطه تنظیم می شود.
- پس از طرح پروپوزالها در کمیته تخصصی گروه پروپوزال های به تصویب رسیده جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی به حوزه معاونت پژوهش ارسال می گردد.
- حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی از دریافت پروپوزال دانشجویانی که ظرفیت استادان راهنما یا مشاور آنها پراست جداً معذوراست.
- تذکر :
- امضاء استادان به صورت کپی - فکس - اسکن (و از طرف) قابل قبول نمی باشد.
- پروپوزال ناقص و بدون امضاء استادان راهنما و مشاور تحویل گرفته نخواهد شد.
- تمام پروپوزال باید به صورت تایپ شده ارائه شود.

#### عدم تحویل پروپوزال در زمان مقرر:

در صورت عدم تحویل پروپوزال در زمان مقرر، مسئولیت آن (طولانی شدن زمان تحصیل و تبعات دیگر) متوجه دانشجو خواهد بود و عذری در خصوص نبود آگاهی و عدم اطلاع رسانی مناسب در این خصوص پذیرفته نیست.

#### نحوه تایپ پروپوزال:

به منظور جلوگیری از مسائل و مشکلات مربوط به قلم (فونت)، تمامی متن پروپوزال با استفاده از فونت لوتوس ۱۴ نازک تایپ گردد و از به کار بردن سایر فونت‌ها خودداری شود.

۱. فونت متن : ( Lotus ) لوتوس با اندازه ۱۴ و نازک ( متن از سر خط شروع شود )
۲. فونت عناوین بندهای پروپوزال ( تیتراها ) : ( Lotus ) لوتوس با اندازه ۱۴ ( Bold ، ایتالیک )
۳. شماره صفحات : پائین وسط صفحه
۴. اعداد و شماره ها : فارسی
۵. فاصله بین خطوط : ۱ cm
۶. فونت متن جداول : Lotus ( لوتوس ) با اندازه ۱۱ نازک
۷. کلیه قلم های انگلیسی موجود در پروپوزال : Times New Roman با اندازه ۱۲ و ایتالیک

## ۵- تصویب پروپوزال

مراحل تصویب پروپوزال به شرح زیر است:

الف ( تصویب در کمیته تخصصی گروه مربوطه ( تصویب اولیه )

ب ( تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی ( تصویب نهایی )

کمیته تحصیلات تکمیلی، شورایی است که در خصوص تصویب نهایی پروپوزالها و صدور ابلاغیه جهت استاد راهنما و مشاور و درخواستهای دانشجویان در خصوص تغییر عنوان پایان نامه هر ماه برگزار می گردد. بدیهی است موضوع پروپوزال پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی قطعیت می یابد.

### موارد خاص و تغییرات احتمالی:

در مرحله پس از تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی و قبل از برگزاری جلسه دفاع، چنانچه لازم باشد تغییراتی در عنوان پایان نامه یا استادان راهنما و مشاور صورت پذیرد باید به صورت زیر اعمال شود :

### تغییرات جزئی:

- چنانچه تغییرات جزئی در عنوان پایان نامه مد نظر باشد، لازم است مراتب طی فرم مربوطه که به تایید استاد راهنما و مدیر گروه رسیده باشد اعلام و تغییرات در عنوان پروپوزال دانشجو منظور شود. (تایید نهایی با شورای تحصیلات تکمیلی می باشد).

## تغییرات کلی :

- چنانچه موضوع پایان نامه بطور اساسی تغییر نماید ، لازم است پروپوزال جدید تنظیم و پس از تایید در گروه تخصصی، علت تغییر عنوان نیز در فرم مربوطه اعلام شود در اینصورت اگر تغییری در وضعیت استادان راهنما و مشاور ایجاد نشود، فقط ابلاغیه جدید برای دانشجو صادر خواهد شد (تایید نهایی با شورای تحصیلات تکمیلی می باشد).

## تغییر استاد راهنما و مشاور ( فقط در موارد خاص):

با توجه به اینکه فرآیند صدور حکم برای استاد راهنما در پایان نامه های کارشناسی ارشد از مراحل متعددی عبور می کند و پس از صدور حکم، فرد مذکور به عنوان هدایت کننده پایان نامه از نظر دانشگاه شناخته می شود ، امکان واگذاری این مسئولیت به افراد دیگر اساساً " امکان پذیر نیست و در شرایط خاص باید این جا بجایی با ارائه دلایل روشن و قابل دفاع به تایید شورای تحصیلات تکمیلی برسد. لذا چنانچه لازم باشد استادان راهنما یا مشاور تغییر نمایند (چه در صورت تغییر عنوان پایان نامه و چه در صورت عدم تغییر آن) باید انصراف کتبی استاد راهنما یا مشاور به تایید گروه رسیده و موافقت استاد راهنما یا مشاور جدید طی فرم مربوطه از طرف گروه اعلام ، تا نسبت به صدور احکام جدید اقدام شود. در صورتیکه به علت عدم دسترسی به استاد راهنما یا مشاور (به علت مسافرت طولانی یا فرصت مطالعاتی یا فوت و ...) امکان اخذ انصراف از استاد نباشد، به جای انصراف کتبی می توان صورتجلسه گروه مبنی بر توضیح علت تغییر استاد راهنما یا مشاور و معرفی استاد جدید را نیز ملاک عمل قرار داد.

- توجه : در صورت استفاده از استادان جدید ارسال احکام کارگزینی هیات علمی به همراه رزومه کامل تحصیلی، آموزشی و پژوهشی ایشان الزامی است .
- در صورت نیاز دانشجو به سنوات تحصیلی بیشتر از سقف مجاز در خصوص پایان نامه ، علت افزایش سنوات طی نامه ای (با تایید استاد راهنما و مدیر گروه) به حوزه پژوهشی اعلام شود. (تایید نهایی با شورای تحصیلات تکمیلی می باشد).

## ۶-نگارش پایان نامه

- پس از تأیید نهایی پروپوزالها در شورای تحصیلات تکمیلی، اسامی دانشجویانی که پروپوزال آنها تصویب شده است به همراه کد پایان نامه آنها در برد تحصیلات تکمیلی اعلام می گردد. و احکام استادان راهنما و مشاور صادر می گردد.
- در صورت لزوم دانشجویان با ید جهت دریافت معرفی نامه در راستای استفاده از منابع کتابخانه ها و مراکز تحقیقاتی به کارشناس تحصیلات تکمیلی مراجعه نمایند.
  - پس از اعلام اسامی دانشجویانی که پروپوزال آنها به تصویب نهایی رسیده است ، دانشجویان مذکور می توانند با رعایت موارد ذکر شده در فایل شیوه نگارش پایان نامه اقدام به تألیف پایان نامه خود نمایند. مطالعه کامل فایل

- مذکور و تنظیم صفحات پایان نامه بر این اساس ضروری است. در صورت عدم رعایت موارد مطرح شده، مجلد پایان نامه از دانشجو تحویل گرفته نخواهد شد.
- لازم است پس از نگارش هر یک از فصول پایان نامه گزارش پیشرفت کار، جهت بررسی و تأیید به استاد راهنما و مشاور تحویل داده شود.
  - پس از پایان نگارش کلیه فصول پایان نامه، تحویل یک نسخه از پایان نامه تایپ شده جهت بررسی و اعلام نظر و رفع نواقص احتمالی به استاد راهنما و مشاور ضروری است.
  - تذکر مهم: موارد خواسته شده در فرم تعهد اصالت پایان نامه و صورتجلسه دفاع مانند مشخصات دانشجو، عنوان پایان نامه و سایر موارد بایستی به صورت تایپ شده، قید گردند.

### ۷- اعلام آمادگی دفاع از پایان نامه و تعیین تاریخ دفاع

دانشجویان کارشناسی ارشد ۴ ماه پس از تاریخ اخذ کدپایان نامه در سایت پروپوزال می توانند از پایان نامه خود دفاع نمایند. توجه به این نکته ضروری است که دفاع دانشجو از پایان نامه قبل از موعد مقرر (۴ ماه) ممنوع است.

#### عدم مراجعه به موقع دانشجو جهت دفاع :

- چنانچه مدت زمان انجام پایان نامه برای دانشجوی کارشناسی ارشد بیش از یکسال به طول انجامد، دانشجوی مذکور از سقف مجاز راهنمایی و مشاوره استادان راهنما و مشاور خارج خواهد شد.
- پس از تأیید نهایی پایان نامه بوسیله استاد راهنما و مشاور و انجام اصلاحات اولیه، دانشجو می تواند با دریافت فرم، اعلام آمادگی دفاع از پایان نامه نماید.
- توجه: شرط لازم در خصوص دفاع از پایان نامه، اعلام نمره کلیه واحدهای درسی (دانشجویان ترم آخر) و اقدام جهت اخذ و یا تمدید واحد پایان نامه می باشد.
- پس از تأیید و امضای استاد راهنما و مشاور در فرم اعلام آمادگی دفاع مبنی بر بلامانع بودن برگزاری جلسه دفاعیه، دانشجو بایستی با مراجعه به مدیر گروه جهت انتخاب داور و با مراجعه به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت صدور ابلاغیه داور و دریافت فرم داوری پایان نامه اقدام نماید.

#### تعیین تاریخ دفاع

- پس از اعلام نظر داور، مدیر گروه مبادرت به اعلام و تعیین تاریخ دفاع دانشجو می نماید.
- توجه: در صورتیکه استادان راهنما، مشاور و یا داور عضو هیأت علمی موسسه نیستند لازم است دانشجو پس از هماهنگی با ایشان، تاریخی را که می توانند در مؤسسه جهت شرکت در جلسه دفاعیه حضور داشته باشند به اطلاع مدیر گروه برسانند.



تاریخ فوق تنها پس از بررسی کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت عدم تداخل با جلسات دفاعیه سایر گروهها رسمیت می یابد.

- دانشجوی بای د هنگام مراجعه به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت تأیید تاریخ دفاع، یک نسخه CD حاوی خلاصه اطلاعات پایان نامه خود را تحویل و فرم های لازم جهت شرکت در جلسه دفاعیه را از ایشان دریافت نماید.
- پس از اجازه داور، دانشجو باید حداقل یک هفته قبل از تاریخ دفاع، ۴ نسخه اطلاعیه جلسه دفاعیه را که تاریخ آن با هماهنگی استاد راهنما داور و امور پایان نامه ها صورت پذیرفته است تهیه نموده و ۳ نسخه آنرا بر روی بردهای اطلاع رسانی الصاق نماید .
- تحویل یک نسخه اطلاعیه تایید شده به مسئول امورپایان نامه ها لازم به ذکر است که این مراحل مستلزم به گذشتن مدت ۴ ماه از تاریخ تصویب پروپوزال و گرفتن کد می باشد .

#### ۸- برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه

- به منظور برگزاری دقیق جلسه دفاع از پایان نامه های کارشناسی ارشد، حضور افراد ذیل در جلسات دفاع ضروری است:

الف ) استاد (استادان) راهنما

ب ) استاد (استادان) مشاور

ج ) استاد داور

د) نماینده گروه (از اعضاء هیات علمی گروه) یا مؤسسه به عنوان ناظر (بدون حق رای)

نکته مهم : جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد بدون حضور استاد راهنما، و استاد داور رسمیت نخواهد داشت.

- مسئولیت دفاع از پایان نامه صرفاً بر عهده دانشجو است.
- اداره جلسه دفاع بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی است.
- فرم ارزیابی جلسه دفاع (مخصوص اعضاء هیات علمی داوران) را نماینده تحصیلات تکمیلی در اختیار اعضاء هیات داوران قرار می دهد.

**معرفی خود به طور مختصر:**

ارائه شرح حال علمی دانشجو که قبلاً توسط خود دانشجو تهیه شده به شرح زیر:

- سال ورود به دانشگاه، نام دانشگاه و رشته دانشگاهی
- زمان فارغ التحصیلی
- سال ورود به دوره کارشناسی ارشد
- انتشارات علمی حاصل از این پایان نامه
- عنوان پایان نامه
- معرفی استاد راهنما
- معرفی استادان مدعو
- هر یک از اعضای هیأت داوران موظف هستند تا پایان جلسه دفاع نسبت به تکمیل و تحویل فرم به صورت محرمانه به نماینده تحصیلات تکمیلی اقدام نمایند.
- مدت زمان ارائه توسط دانشجو (حداکثر ۳۰ دقیقه) می باشد.
- مدت زمان پرسش و پاسخ حداکثر ۲۰ دقیقه شامل ۱۵ دقیقه استادان مدعو و ۵ دقیقه حضار
- نمره مربوط به مقاله مستخرج از پایان نامه بر طبق دستورالعمل توسط نماینده تحصیلات تکمیلی یا معاونت پژوهشی موسسه اعمال می شود.
- نمره نهایی به صورت میانگین توسط نماینده تحصیلات تکمیلی محاسبه و در فرم مربوطه ثبت می شود و سپس به امضای نماینده تحصیلات تکمیلی می رسد.

### ارزشیابی پایان نامه:

پایان نامه توسط هیات داوران در ۵ درجه ارزشیابی شده و به هر درجه نمره ای تعلق می گیرد و این نمره در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود.

فرم اصلاحات پایان نامه کارشناسی ارشد شامل موارد اصلاحی است که طبق نظر کمیته ارزیاب در جلسه دفاعیه بای د در پایان نامه اعمال گردد لذا پس از برگزاری جلسه دفاع این فرم به دانشجو تحویل داده خواهد شد.

### ۹-نمره نهایی پایان نامه

حداکثر نمره ای که در جلسه دفاع توسط اعضاء هیات داوری برای دانشجو تعیین می شود ۱۹ از ۲۰ می باشد. ۱ نمره از ۲۰ نمره پایان نامه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد به مقاله اختصاص دارد که پس از ارائه مدارک مربوط به پذیرش یا چاپ مقاله مستخرج از پایان نامه و با نظر شورای پژوهشی بر اساس نوع و درجه مجلات اختصاص می یابد.

تبصره: مقالات غیر مستخرج از پایان نامه در صورتیکه دانشجو به عنوان نویسنده اصلی معرفی گردد شامل نمره احتسابی در پایان نامه خواهد شد.

توجه: تنها بای نام افراد مرتبط با پایان نامه روی مقاله درج گردد. در صورت آوردن نام افراد غیر مرتبط به این افراد نمره ای جهت پایان نامه تعلق نمی گیرد.

نوع مقاله	حداکثر نمره برای هر مقاله
پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات ISI	۱ نمره
پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات انگلیسی زبان داخلی یا خارجی ISC	۱ نمره
پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات علمی پژوهشی معتبر وزارت علوم	۱ نمره
پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات علمی _ ترویجی	۰/۷۵ نمره
پذیرش یا چاپ مقاله در کنفرانسهای بین المللی داخل و خارج نمایه شده در IEEE	۰/۵ نمره
پذیرش یا چاپ مقاله در کنفرانسهای بین المللی داخل و خارج نمایه شده در ISC	۰/۵ نمره
پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات علمی دانشگاهی بدون درجه	۰/۲۵ نمره
چاپ مقاله در کنفرانسهای ملی	۰/۲۵ نمره
اختراع، اکتشاف، نظریه علمی، مسابقات و جشنواره های ملی و بین المللی و چاپ کتب علمی مرتبط	تا ۱ نمره بسته به نظر گروه ارزیابی کننده

#### ثبت نمره مقاله :

دانشجو موظف است مدارک زیر را جهت ثبت نمره مقاله به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل دهد:

الف) ارائه گواهی پذیرش

ب) نسخه کامل چاپ شده مقاله به همراه صفحه فهرست و جلد مجموعه مقالات در مورد مقالات ارائه شده در همایش ها، تصویر جلد مجله به همراه صفحه فهرست در مورد مقالات چاپ شده در مجلات (در مورد مجلات علمی پژوهشی که با تأخیر زمانی به چاپ می رسند ارائه گواهی پذیرش که ممهور شده و به امضا سردبیر مجله رسیده است کافی می باشد).

ج) CD حاوی اطلاعات مقالات ارائه و یا چاپ شده

د) تصویر جلد مجله و یا مجموعه مقالات همایش به همراه تصویر فهرست مقالاتتپس از تحویل مدارک فوق به کارشناس تحصیلات تکمیلی، فرم تعیین و اعلام نمره نهایی پایان نامه به دانشجو تحویل داده خواهد شد.

### انصراف از تهیه و ارائه مقاله :

در صورتی که دانشجو تمایلی برای نگارش، اخذ پذیرش و یا چاپ مقاله نداشته باشد می تواند با تکمیل فرم مربوطه انصراف خود را در این مورد اعلام نماید. در این صورت ارزیابی کیفی پایان نامه دانشجو حداکثر بسیار خوب و از نظر کمی حداکثر نمره ۱۹ خواهد شد .

### مهلت ارائه مقاله :

جهت تخصیص نمره به مقاله، دانشجو موظف است حداکثر ۳ ماه پس از دفاع در صورت عدم وجود مشکل نظام وظیفه نسبت به ارائه مدارک و مستندات مربوط به مقاله ( نسخه نگارش شده مقاله ، نامه پذیرش یا چاپ شده مقاله ) و اخذ تایید استادان راهنما و مدیر گروه در فرم مربوطه اقدام نماید، و سپس فرم را به واحد تحصیلات تکمیلی تحویل دهد .

### تمدید مهلت ارائه مقاله :

با درخواست دانشجو (تکمیل فرم مربوطه) و با در نظر گرفتن مراحل پیشرفت چاپ یا پذیرش مقاله و کیفیت و نوع مجله و با تایید شورای گروه تخصصی مربوطه و شورای پژوهشی این مدت می تواند تا ۳ ماه دیگر نیز تمدید شود مشروط بر اینکه از بازه زمانی لغو معافیت تحصیلی دانشجویان مشمول نگذرد و هیچ گونه منعی برای طولانی شدن روند فراغت از تحصیل دانشجو وجود نداشته باشد.

### عدم ارائه به موقع مدارک مقاله:

بعد از مهلت داده شده ( ۶ ماه ) در صورت عدم ارائه مدارک، شورای پژوهشی مجاز خواهد بود نمره کسب شده در جلسه دفاع را به عنوان نمره نهایی در صورت جلسه دفاع درج نماید و حوزه پژوهش از پذیرش مدارکی که احتمالاً " بعد از مهلت مقرر توسط دانشجو و یا گروه تخصصی مربوطه ارائه می شود معذور می باشد.

### ۱۰- تسویه حساب نهایی

- در ابتدا دانشجو با رعایت نسبت به ثبت نمره نهایی پایان نامه خود اقدام نموده و سپس با رعایت موارد زیر اقدام به تهیه مجلد صحافی شده از پایان نامه نماید.

- پس از انجام اصلاحات نهایی طبق نظر کمیته ارزیاب در جلسه دفاعیه، دانشجو باید یک نسخه از پایان نامه خود را در قالب نسخه چاپی و یا در قالب ایمیل، به همراه فرم تأیید انجام اصلاحات پایان نامه جهت تأیید و امضاء برای استاد راهنما و مشاور ارسال نماید.

- پس از اخذ تأیید نهایی از استادان راهنما و مشاور دانشجو اقدام به تهیه ۳ نسخه صحافی شده با رعایت موارد مطروحه در فایل شیوه نگارش پایان نامه جهت ۱- استاد راهنما ۲- مشاور ۳- کتابخانه دانشگاه و ۴ عدد CD که هر یک حاوی یک فایل Word و یک فایل Pdf از کل پایان نامه می باشند.

توجه: در صورتیکه فرم تعهد اصالت پایان نامه در فایل شیوه نگارش پایان نامه در مجلد قرار داده نشده باشد، نسخ صحافی شده تحویل گرفته نخواهد شد.

نکته ۱: هر CD حاوی یک فایل WORD و یک فایل PDF از کل پایان نامه می باشد.

دانشجو باید هنگام مراجعه به دانشگاه جهت تسویه حساب فرم انجام اصلاحات پایان نامه خود را که به تأیید و امضاء استادان راهنما و مشاور رسیده است به همراه داشته و به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل دهد. حداکثر مهلت انجام تصحیحات خواسته شده ۳۰ روز است .

## ۱۱- نکات ضروری

۱. آخرین مهلت جهت ارائه فرم درخواست تشکیل جلسه دفاع برای دانشجویانی که می خواهند در نیمسال اول سال تحصیلی هر سال (۱۵ اسفند همان سال) از پایان نامه خود دفاع نمایند تا پایان وقت اداری ۱۵ بهمن ماه همان سال می باشد.

۲. آخرین مهلت جهت ارائه فرم درخواست تشکیل جلسه دفاع برای دانشجویانی که می خواهند در نیمسال دوم سال تحصیلی هر سال (۱۵ شهریور همان سال) از پایان نامه خود دفاع نمایند تا پایان وقت اداری ۱۵ مردادماه همان سال می باشد.

۳. دانشجویان گرامی جهت اطلاع از ظرفیت راهنمایی استادان خود به مدیران محترم گروه ها مراجعه نمایند.

۴. دانشجویانی که استادان راهنما ی آنها تا به حال با موسسه آموزش عالی دانشستان همکاری نداشته‌اند، می‌بایست حداقل ۲ هفته قبل از ارائه پروپوزال، کپی مدارک (شامل آخرین حکم کارگزینی، آخرین مدرک تحصیلی، تمام صفحات شناسنامه، کارت ملی و صفحه اول دفترچه بیمه ) استاد خود را که به تأیید مدیر گروه رسیده باشد، به حوزه معاونت پژوهش تحویل نمایند.

۵. به اطلاع دانشجویان کارشناسی ارشد میرساند، در زمان دفاع از پایان نامه، بررسی دقیق مجله ای که مقاله شما در آن چاپ شده است یا از آن پذیرش چاپ دریافت کرده اید، بر عهده شورای پژوهشی است و تا زمانی که

اعتبار مجله توسط ایشان تایید نشده باشد، مجله مورد پذیرش نخواهد بود و دانشجو نخواهد توانست به اعتبار مقاله چاپ شده یا پذیرش گرفته در آن مجله فارغ التحصیل شود یا نمره چاپ مقاله را دریافت کند و همچنین نویسندگان اول مقالات مستخرج از پایان نامه های دانشجویی باید با نام موسسه آموزش عالی دانشستان مقاله را ارائه نماید. در غیر اینصورت اختصاص نمره برای مقاله امکان پذیر نمی باشد.

۶. به اطلاع می رساند دفاع از پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد قبل از نیمسال چهارم آموزشی (ترم سوم) صرفاً با ارائه پذیرش یا چاپ مقاله ISI یا علمی پژوهشی امکان پذیر می باشد.

۷. شهریه واحدهای پایان نامه دانشجویان به شرح زیر می باشد:

- از دانشجویانی که در نیمسال آخر سال تحصیلی خود ضمن گذراندن چند واحد درسی باقی مانده ، پایان نامه را اخذ می کنند شهریه کامل واحد های پایان نامه و کل شهریه ثابت دریافت می گردد.
- از دانشجویانی که در نیمسال آخر سال تحصیلی خود، پایان نامه را اخذ می کنند شهریه کامل واحدهای پایان نامه و نصف شهریه ثابت دریافت می گردد.
- در صورت سپری شدن مهلت ارائه پایان نامه و تمدید مدت آن برای هر نیمسال نصف شهریه ثابت دریافت می گردد.

دکتر غلامرضا نجفی

معاونت آموزشی و پژوهشی موسسه آموزش عالی دانشستان